้คู่มือการจัดทำรายงาน Fixit ประจำปีงบประมาณ 2555

คำแนะนำก่อนการใช้งานระบบ

ระบบจัดทำรายงาน Fixit ถูกพัฒนาเป็น Web Application ที่ทำงานกับเบราเซอร์ Microsoft Internet Exporer ตั้งแต่เวอร์ชั่น 6 เป็นต้นไป ในกรณีที่ใช้โปรแกรมเบราเซอร์ตัวอื่นบางฟังก์ชั่นจะไม่สามารถใช้งานได้ อย่างไรก็ตามการดูรายงานสรุปสามารถดูผ่านโปรแกรมเบราเซอร์ได้ทุกโปรแกรม

การดาวน์โหลด Plug-in

ระบบ Fixit ต้องการโปรแกรม Plugin เพื่อใช้ร่วมกับเบราเซอร์ในการจัดทำรายงานงบประมาณ ดังนั้นก่อนการใช้ จึงต้องดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม isetup.exe ลงในเครื่องที่จะใช้จัดทำรายงาน ในกรณีที่เครื่องที่ใช้เคยติดตั้ง โปรแกรม plugin ไปแล้วก็ไม่ต้องติดตั้งอีก การติดตั้งจะทำในกรณีที่ยังไม่เคยมีการติดตั้ง Plugin ในเครื่องที่ใช้งาน มาก่อน โดยสามารถดาวน์โหลดโปรแกรมจากเมนู ดาวน์โหลด ในหน้าเว็บ www.fixit-center.net

เมื่อดาวโหลดไฟล์ isetup.exe ได้แล้วให้รันโปรแกรมเพื่อติดตั้งลงในเครื่องโดยคลิกปุ่ม Install

🐱 Grid Plugin Installation 🛛 📐
🙆 ติดตั้งไปรแกรม Plug-in
Ready to Install Grid Plugin Install To :
C:\WINDOWS\system32 Spoon Installer Language : Change Change Change Change
English Spoon Installer Cancel Install >>

1	

การลงทะเบียนสำหรับวิทยาลัย

ก่อนการใช้งานวิทยาลัยต้องลงทะเบียนเพื่อขอรหัสการใช้งานก่อน <mark>ก่อนหน้านี้แล้วก็ต้องลงทะเบียนใหม่สำหรับปีงบประมาณใหม่</mark> ลงทะเบียนในหน้าเว็บ

ถึงแม้จะมีรหัสการใช้งานของปีงบประมาณ การลงทะเบียนเพื่อใช้งานโดยคลิกมที่ปุ่ม

	<mark>ลงทะเบีย</mark> า	u :	
ชื่อ :			
ด่าแหน่ง :			
หมายเลขบัตร			
ประชาชน :	ให้ป้อนหมายเลข 13 หลักโดเ	ยไม่ต้องเว้นวรรด	
โทรศัพท์ :			
อีเมล์ :			
<mark>สถานศึก</mark> ษา :	เลือกสถานศึกษาของท่าเ	1	*
	ดกลง		
ศาแนะนำ:			

ให้ป้อนข้อมูลให้สมบูรณ์เพื่อความสะดวกในการติดต่อกลับเพื่อให้บริการ ข้อมูลเหล่านี้โดยเฉพาะหมายเลขบัตร ประชาชนจะถูกใช้ในกรณีที่ท่านลืมรหัสผ่าน โดยสามารถขอดูรหัสผ่านได้โดยคลิกที่ป่ม ค้นรหัสสถานศึกษา

2

-0		
ลงทะเบียน ดาว	วโหลด plug-in	ด้นรหัสสถานศึกษา

•	MUSHALD IS-DD DOVARTIUMTERT
หมายเลชบัตร	
ประชาชนของผู้ลง ทะเบียน :	ให้ป้อนหมายเลข 13 หลักโดยไม่ต้องเว้นวรรค
สถานศึกษา :	กาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง 🗸

การ Login เข้าระบบ

ท่านสามารถ Login เข้าระบบโดยป้อน Login name และ รหัสผ่านที่ได้รับ ลงในช่อง login ที่อยู่มุมบนขวาของ หน้าเว็บ

(login kome)[Login
ลงทะเบียน	Webboard 55	Download	<i>่</i> คู่มือการใช้

เมื่อป้อนรหัสผ่านถูกต้องระบบจะแสดงเมนูให้จัดทำรายงานดังตัวอย่าง



3

ให้คลิกที่เมนูที่ 1 จัดทำ/แก้ไขรายงานการดำเนินงานโครงการศูนย์ซ่อมสร้างชุมชน ปีงบประมาณ 2551

					4	โดฟา/แก้ไหว่ วิทยาดัยก	iaนุลฐนย์ป ารลาชิพกุม	อมสร้าง กวาปิ						
share	บงานสุนธ์		3											
ųđ														
awqi 9	79 E													
aur														
éuśo	e Export Herni	lá												
												Total 2	-	-
iniu	สืบสุนกังโลมสร้าง	ญัประสานงาน สูนญั	Testeni	พืดยู/นำแลงพื	vajđ	สีของผู้บ้าน	ditte	dinne	4au3e	หม่วองพพร้อเจ้า โมสุดได้มากของอย พราย	สิ่งผู้ในปฏิบัติ สายสถามสิกษา	Sunda anala	wite	-
3	ฐงอีรโลสส์ทางที่อรุษรงอีรษรไทยฯ สา	ขางสารัสร์ pirm	## 22 ## 22	สามักรามองโกร เป็นการระบบเรื่อ นายา หมู 15 ม.เกิร นายา อ.เสียาลุ พ. มุษณาร์	<u>a</u> 1	Altered.	diane	den	General C	สามันรางออร์การเป็นระ สารสารสสาราคา	27		3	
2	สูงมันของทางเรือบองหมวิทยจังคอง	vnapileš pirm	- 042_ 0 ++ 22	สำนักงานของโครง เป็นระเสราะเข้าแขงใน พระ รณู 7 ข. พื่น พระ ข. รมหรายิ่ง. แพลรายิ	07	diago.	funza	Group	seard	สำนักงานองจักระเมืองจ สารส่วนหนึ่งคระ	26	10	3	
											21	21		

การสร้างและเพิ่มเติมศูนย์ช่อมสร้างเพื่อชุมชน

ในการเพิ่มศูนย์ซ่อมสร้างทำได้ด้วยการคลิกที่ ปุ่ม New ซึ่งเป็นปุ่มทั่วไปสำหรับการเพื่อรายการสำหรับระบบนี้ เมื่อคลิกที่ปุ่ม New แล้วระบบจะแสดงรายการเพื่อให้ป้อนข้อมูลหลักของศูนย์ซ่อมสร้างฯ ดังรูป

		เมือก	
		เมือก	
		เลือก	
		เลือก	
() อาคารถาวร	Oarerstizes	12	
	□		 เมือก <l< td=""></l<>

ในขั้นตอนนี้ถ้าหากว่าหน่วยงานใดพบว่าไม่มีข้อมูลตำบล หมู่บ้านของศูนย์ซ่อมสร้างให้แจ้งผ่าน Web Board เพื่อ ทางส่วนกลางจะได้เพิ่มเติมข้อมูลที่ขาดให้ ไม่เช่นนั้นจะไม่สามารถเพิ่มศูนย์ซ่อมสร้างเข้าระบบได้ ในกรณีที่ไม่มีชื่อ หมู่บ้านท่านสามารถเพิ่มชื่อหมู่บ้านได้เองด้วยปุม **เพิ่มหมู่บ้าน** ที่อยูด้านล่างของรายการ

ในกรณีที่ในตำบลนั้นไม่มีรายชื่อหมู่บ้านในฐานข้อมูล ระบบจะเปิดหน้าให้ป้อนชื่อหมู่บ้านโดยอัตโนมัติ

ในการป้อนหมู่บ้านให้ท่านป้อนหมู่ที่ และชื่อหมู่บ้านให้ถูกต้อง เมื่อป้อนแล้วถ้าหมู่ที่เป็นเลขเพียงตัวเดียวระบบจะ เติมเลขศูนย์นำหน้าให้ **ในกรณีที่ป้อนผิด กรุณาแจ้งผ่านเว็บบอร์ดเพื่อให้แก้ไข**



เมื่อป้อนข้อมูลครบแล้วให้คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึกข้อมูล

การแก้ไขข้อมูลศูนย์ซ่อมสร้าง

ให้คลิกที่ icon แก้ไขที่อยู่ด้านขวาของรายการที่ต้องการเพื่อแก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขแล้วให้คลิก OK เพื่อบันทึก ข้อมูล

			Total : 2	∢∢ [1]	>
จังหวัด	หน่วยงานหรือเจ้า ของสถานที่ดั้งศูนย์ ถาวร	ที่มปฏิบัติ งานสถานศึกษา	ที่ ทีมปฏิบัติ งานอื่น	แก้ไข	ລນ
อุตรธานี	สำนักงานองค์การบริหาร ส่วนต่าบลหัวนาคำ	35	11		
อุตรธานี	สำนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลพันตอน	36	10		
		71	21		

6

ออดีกกออกตร เง	ศูแย่ช่อมสร้างเพื่อชุมชนบ้านพันดอน			
ที่ตั้ง/บ้านเลขที	ส่านักงานองค์การบริหารส่วนต่	า่บลพันดอน หมู่ 7 ค.พันดอน อ.กุมกวาปีเ		
จังหวัด	อุดรธานี	เมือก		
อำเภอ	กุมกาาปิ	เนือก		
แขวง/ฝาบล	พันดอน	เลือก		
หมู่บ้าน	พันลอน	เลือก		
หมู่ที	07			
ประเภทอาคารที่ตั้งสูนย์เป็นอาคาร		ว้วคราว		
หน่วยงานหรือเจ้าของสถานที่ตั้งศูนย์	สำนักงานองค์การบริหารส่ <mark>ว</mark> แต่	ำบลพั <mark>นดอน</mark>		
ฬวหน้าศูนย์/ประธานศูนย์/ผู้อำนวยการ ศูนย์ ประจำศาบล	นายทวี สรีอาษา			
โทรศัพท์				
ผู้ประสานงานศูนย์	นายสุวจัดน์ รูปงาม			
โทรศัพท์	042-200577 ส่อ 22			
หัวหน้าทีมช่างช่อม ถ่ายทอดความรู้ และ ยกระดับชุมชน	นายอุดมชัย ชัยสว่างวงท์			
โทรศัพท์	042-200577 ก่อ 22			
หัวหน้าทีมพัฒนานวัดกรรมเทคโนโลยีและ ผิลดิภัณฑ์ชุมชน	นายสันดิ กิจเชื่อ			
โทรศัพท์	042-200577 ต่อ 23			
หัวหน้าทีมส่งเสริมสุขอนามัย	นางวนารัตน์ หมื่นจร			
โทรศัพท์	042-200577 nia 28			

การเพิ่มเติมข้อมูลรายชื่อทีมปฏิบัติงาน

ถ้าสังเกตในหน้าแสดงรายชื่อศูนย์ซ่อมสร้างฯ จะเห็นว่าที่หัวของบางคอลัมน์ จะมี icon เป็นรูปกระดาษโน้ต ซึ่ง แสดงว่าในคอลัมน์นี้สามารถคลิกเพื่อป้อนข้อมูลได้ ซึ่งลักษณะนี้จะเป็นเหมือนกันทั้งระบบโดยถ้าคอลัมน์ใด สามารถคลิกเพื่อเพิ่มข้อมูลได้จะมีสัญญลักษณ์ ฮึ่ที่หัวคอลัมน์ ในกรณีนี้เมื่อป้อนรายชื่อทีมงานไปแล้ว ระบบจะ นับจำนวนคนในทีมปฏิบัติงานของศูนย์ซ่อมสร้างฯ แล้วแสดงตัวเลขในรายการของศูนย์ซ่อมสร้าง

<u>ตัวอย่าง</u> เมื่อต้องการเพิ่มรายชื่อทีมปฏิบัติงานสถานศึกษาให้คลิกในคอลัมน์ ทีมปฏิบัติงานสถานศึกษาของศูนย์ ซ่อมสร้างฯ ที่ต้องการ จะแสดงหน้าเพิ่ม/แก้ไขรายชื่อทีมปฏิบัติงาน

7

หน่วยงานหรือเจ้า ของสถานที่ดั้งศูนย์ ถาวร	ทีมปฏิบัติ งานสถานศึกษา	ที่ ทีมปฏิบัติ งานอื่น	แก้ไข	ลบ
สำนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลหัวนาคำ	35	11	B	
สำนักงานองศ์การบริหาร ส่วนต่าบลพันตอน	36	10	Ð	
	71	21		

ารศัพว์	
ค้นข้อมูล Export วิธีภาวไข้	35 🛃 🖣 1121 🍽
สำคับ เลขที่บิดรประชาชน ชื่อ-นามสกุล โทรดีพที่ สำเหน่ง ทีมปฏิบัติ 1.1410400120831 แรงสระชาชน ซึ่งสะเดือน 1.1410400120831 แรงสระชาชน	งาน แก้ไข เ
	- <u>5</u>
2 1410500064037 นางสาวระนาครณ์ พิศษรรษ์ - นักเรียน พิมธุรการ	E
3 3411700890035 นางสารพันทนา โสพันไ 042-200577 ข่อ 28 ครู พื้อนานข้อครอง และผลิตภัณฑ์ปา	ทศโนโลอี 🛐 [
4 1430500261215 นางสาวนันอิชา สุวงณะอด - นักเงินน ที่แสงเสริมอนานัย	• 🗳 [
5 5410400054041 นางสาววัชริสมลตรท 042-200577 ต่อ 29 เจ้าหน้าที่ พิมรุรการ	B (
6 1411200006822 มางสารพัฒนาองัฒนตลที่ 042-200577 ต่อ 24 ครู พัฒนาบรัดกระมะ และเหลือภัณร์ที่ป	ทคโมโลยี 🔯 [
7 3420900887461 นางสาวสุขาดิโมะกูล 042-200577 ย่อ 20 เจ้าหน้าที่ ที่แส่งเติมอนามั	· 🗟 [
8 1410400177531 นางสาวสุทารัยน์ กูนานเโซอ์ - นักเรียน หินส่งเสียอนานั	1 🗐 ·
9 3417200009461 นางสารสุการพิเหล่าจันหร้อน 042-200577 ต่อ 36 ครู พื้นส่งเค็นอนานั	· B L,
e i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	8

การเพิ่มรายชื่อให้คลิกที่ปุ่ม New และการแก้ไขให้คลิกที่ icon แก้ไขในรายการที่ต้องการ เช่นเดียวกับการแก้ไข ข้อมูลศูนย์ซ่อมสร้าง

การป้อนรายงานการปฏิบัติงานและการป้อนข้อมูลเพิ่มเติม

เมื่อสร้างรายการศูนย์ซ่อมสร้างๆ แล้วให้คลิกที่รายการของศูนย์ซ่อมสร้างๆ ที่ต้องการป้อนรายงาน คลิกที่คอลัมน์ ใดก็ได้ที่ไม่มีเครื่องหมาย 🖻 บนหัวคอลัมน์

					3	รัตท่างเกิรรร ใหมาลับก	iอนุลศูนย์ช กรลาชีพฤษ	อมสร้าง กวาปี						
lan	างงานสนร์		3											
ųđ.														
wqisi	inu (
14														
éufe	es Export 18m	lá												
												Total 2	-	
niu	สืบสุนกังระบดร้าง	ญัประสานงาน สูนบั	Testeri	พื่อยู/น้ำแเลทพื่	mit	สีดหลุ่ม้าน	disco	annts	Aru'in	หม่วองานหรือเจ้า ของสถานที่จังสุนมั ถาพ	มี พื่นปฏิบัติ สายสถานสิกษา	Sunda and a	wite	-
-	politically alignedical period.	vostilei ștre	- 042_ 0 44.22	differentiation alternation(f) where any 15 and 5 where and are n. asserts	93	duum	Alasta	des	arent .	erformanfrechen ernernerfreser	25		S	
3	ระมีร่วมสำหรัสสุดที่นำเพิ่งคร	vnamleš pirm	44 22	สำนักงานของโกษ เพิ่มางส่วนสร้าน ครร หมู 7 ค.ศิร ครร อ.กระกาบใจ. เมษาชาชี	07	diam.	duars	Brosup	arres.	สำนักงานองรังหมู่ใดหมู่ใดหม สำหรักและใหญ่จะ 	26	10	3	
														-

จากรูปสามารถคลิกทุกคอลัมน์ที่เป็นแถบสีได้เพื่อป้อนรายงาน

เมื่อคลิกแล้วจะแสดงเมนูในการจัดทำรายงาน



9

ชุดเครื่องมือช่างประจำศูนย์ช่อมสร้าง

ี้เม่นูนี้สำหรับป้อนข้อมูลร[้]ายการชุดเครื่องมือช่างประจำศูนย์ฯ ดังรูป

	รายการชุดเครื่องมือประจำศูนย์ช่อมสร้างประจ วิทยาลัยการอ	ำตำบลหัวนาคำ อำเภอศรีธาตุ าชีพกุมภวาปี	จังหวัดอุดรธาร์	1	
Export					
สำดับ	ชื่อเครื่องมือ	ึงนวน	หน่วยนับ	แก้ไข	ลบ
New	Delete		Total : ·	o <mark> </mark>	

วิธีการใช้งานก็เช่นเดียวกับการป้อนข้อมูลอื่นเพิ่มรายการด้วยปุ่ม New ลบรายการด้วยปุ่ม Delete และแก้ไข ข้อมูลโดยคลิก icon ในช่องแก้ไขด้านขวา

การรายงานกลุ่มภารกิจที่ 1 : ด้านบริการซ่อม ถ่ายทอดความรู้ และยกระดับช่างชุมชน เมื่อคลิกเข้าไปในเมนูนี้จะแสดงรายการกิจกรรมของภารกิจที่ 1

Exp	ort โรดการใช้								Total 1	•	••
ใหล่ม	ชื่อกิจกรรม	รับที่ดัม	ถึง	สามวนครู ที่เข้าร่วม กิจกรรม	ปี รายวน นักศึกมาที่เข้า ร่วมกิจกรรม	ปี จำนวน ช่างชุมชนที่ เข้าร่วม กิจกรรม	ピ หม่าย งานเครือข่าย	🗗 รานามรู้ รับบริการ	ปี งบ ประมาณที่ไข้	แก้ไข	au
1	ปลิศาสรีอมกำระหอดครามรู้ และอกสตับ ช่างสุมชน	12 n.n. 2551	2 s.n. 2551	3	12	5	1	8	0	B	
				3	12	5	1	8	0	the state	
Ø	New Delete								Total : 1	4 4 1)	

การเพิ่มรายการกิจกรรมโดคลิกที่ปุ่ม New เช่นเดียวกับการป้อนข้อมูลที่ผ่านมา จากนั้นป้อนหัวข้อหรือชื่อ กิจกรรม และระยะเวลาที่ทำกิจกรรม จากนั้นคลิก ตกลง

10

ชื่อกิจกรรม	บริการช่อมถ่ายทอดความรู้ และยกระดับช่างชุมชน	^
วันที่เริ่มต้น	กรกฎาคม 💟 12 💙 2551 🛄	
วันที่สิ้นสุด	สิงหาคม 💟 2 💟 2551 🛄	
	ຕາລ-າ ຍາເລົາ	
		~

ในการแก้ไขข้อมูลก็ทำด้วยการคลิก icon ในช่องแก้ไข

โดยที่การสร้างกิจกรรมเราป้อนเฉพาะชื่อและระยะเวลา ส่วนรายละเอียดอื่นๆ นั้นจะสังเกตว่าในหน้านี้มีหลาย คอลัมน์ที่หัวคอลัมน์มีเครื่องหมาย 🖻 เพื่อให้แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล สำหรับคอลัมน์นั้น เช่นจำนวนครูที่เข้าร่วม กิจกรรม ซึ่งหมายความว่าเราสามารถคลิกรายการในคอลัมน์นั้นเพื่อป้อนรายละเอียด ระบบจะเก็บรายชื่อและ ข้อมูลต่างๆ จากนั้นสรุปจำนวนแสดงไว้ในคอลัมน์

รายขึ	ชื่อครูเข้าร่วมกิจกรรมบริการช่อ	อมถ่ายทอดความรู้ และยกระดับช่างชุมชน วันที่ 12 ก.ค. ค. 2551	2551 6	<u>้าง 2</u> ส.
รหัสบัตรร ชื่อ-นามส ดันข้อมู	ประชาชน สกุล มูล Export วิชิการใช้	Total : 3	< <1	
สำดับ	รหัสบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	แก้ไข	ลบ
1	3470300489901	นายชุมศักดิ์ พลวงษ์		
2	5410100116181	นายประยุร คัลยาแค้ว	B	
3	3410200264576	นายวิมล ศิริธีรล์		
Ø	New Delete	Total : 3	 1]	

เมื่อป้อนข้อมูลผู้เข้าร่วมหรือหน่วยงานที่เข้าร่วมเสร็จแล้วกลับมาที่หน้ารายชื่อกิจกรรมของศูนย์ซ่อมสร้าง แล้วกด F5 เพื่อ Refresh หน้าเว็บจะเห็นว่ามีการ อัพเดท ตัวเลขจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้

11	คู่มือการจัดทำรายงาน Fixit ประจำปีงบประมาณ 2555
	โดย บริษัท ใบบัวซอฟท์แวร์ จำกัด

การป้อนงบประมาณ

การป้อนข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นรายชื่อผู้เข้าร่วมทำเช่นเดียวกันกับการป้อนรายชื่อครูที่เข้าร่วมโครงการ ส่วนการป้อน งบประมาณนั้นจะต่างกันออกไป เมื่อคลิกในช่องงบประมาณที่ใช้จะแสดงรายการดังนี้

	Consumer Notions		0
	การสาวแกรง สาวารการา		
-	ทาดสอนการ ธางธุตธร		
-,	Manazine menuž Kanadar		
	รสตรุชาง ค.ศ. ครั้งหวัดน้อง เครื่องมีการปกครั้งประสำคัญน้		
-	สีขเขอขทรมาร เของทรสภางตา <i>งะ</i> มเผิมธ		
	ยามพาทพะ ส่งกระบบควริตาศตร		0
-	ทาดสาวแกรงกายากร ชั่ง		0
-	ans (0	
	\$281	U	
,			

ในการใช้โปรแกรมสำหรับป้อนงบประมาณ**ท่านต้องติดตั้งโปรแกรม Plugin ก่อน**จึงจะขึ้นหน้าให้ป้อนข้อมูล ไม่เช่นนั้นจะไม่สามารถป้อนข้อมูลได้

ขั้นตอนในการป้อนข้อมูล**เมื่อป้อนตัวเลขแล้ว ให้เลื่อน เคอร์เซอร์ลงด้วยคีย์ลูกศร หรือกด Enter จนเคอร์เซอร์ เลื่อนลงอีกบรรทัด ให้ช่องยอดรวมคำนวณยอดใหม่ให้** ถ้ายอดรวมไม่มีการปรับปรุงหรือคำนวณให้ แสดงว่า จำนวนนั้นจะไม่ถูกจัดเก็บเข้าระบบ ต้องเคาะ Enter ให้ปรับยอดก่อนกดปุ่ม Save เมื่อบันทึกแล้วยอดรวมการใช้ งบประมาณ จะแสดงไว้ในช่องงบประมาณ

2 ดำตอบแทนช่างชุมชน		ศาตอบแทน นักศึกษา	1000
 ∲า่ตอบแทนครู จัสฉุช่าง ชุดเครื่องมีอช่าง เครื่องมีออุปกรณ์ประจำสูนย์ вานพาทนะ йาตอบแทนวิทยากร ชิ้นๆ 	?	ค่าตอบแทน ช่างชุมชน	500
4 วัสดุช่าง 5 ชุดเครื่องมือช่าง เครื่องมืออุปกรณ์ประจำศูนย์ 6 ยานพาทนะ 7 ค่าตอบแทนวิทยากร 8 อื่นๆ 9 รวม 0 (1	0	ค่าตอบแทนครู	0
5 ชุดเครื่องมีอย่าง เครื่องมีออุปกรณ์ประจำศูนย์ 6 ยานพาทนะ 7 ค่าตอบแทนวิทยากร 8 อื่นๆ 9 รวม 0 (1	1	วัสอุช่าง	0
6 ยานพาทนะ 7 ค่าตอบแทนวิทยากร 8 อีนๆ 9 รวม 0 (1	5	ชุดเครื่องมือช่าง เครื่องมืออุปกรณ์ประจำตูนย์	0
7 ค่ำตอบแทนวิทยากร 8 อีนๆ 9 รวม 0 (1	5	ยานพาทนะ	0
8 อีนๆ 9 รวม 0 (1	7	ด่าตอบแทนวิทยากร	0
9 гэн 0 (1	3	อินๆ	
	3	53N	0 (1500
10 ยอดนี้ต้องมีการปรับยอดจึงจะจัดเก็บข้อมูล	10	ž	ยอดนี้ต้องมีการปรับยอดจึงจะจัดเก็บข้อมูล 🥣

ในกรณีที่ป้อนข้อมูลผิดต้องการแก้ไขต้องทำอย่างไร

การแก้ไขเมื่อป้อนข้อมูลผิด ให้ดูว่าในยอดรวมด้านซ้ายเกินหรือขาดจากความเป็นจริงเท่าไร ถ้าเกินก็ให้ป้อนตัวเลข ค่าติดลบไปหักออก ถ้าขาดก็ป้อนเพิ่มส่วนที่ขาดในบรรทัดนั้นแล้วกดคีย์ลูกศรเลื่อนลงเพื่อให้ปรับยอด

จากตัวอย่างสมมุติว่ารายงานเดิมป้อนค่าตอบแทนครูไว้เป็น 1000 บาทดังภาพ แต่ค่าตอบแทนจริงมีเพียง 800 บาท

» ประเภท	จำนวนเดิมที่รายงาน ไว้	ข้อมูลการเบิกจ่ายที่ แก้ไข
ค่าตอบแทน นักศึกษา	100	0
ค่ำตอบแทน ช่างชุมชน	100	0
ก่ำตอบแทนครู	(1000	0
วัสดุข่าง	0	0
ชุดเครื่องมือช่าง เครื่องมืออุปกรณ์ประจำศูนย์	1500	0
ยานพาหนะ	0	0
ท่าตอบแทนวิทยากร	0	0
อื่นๆ	0	0
839I	2700	
		_
	้ ประเภท ก่าตอบแทน นักศึกษา ก่าตอบแทน ช่างชุมชน ก่าตอบแทนครู วัสดุช่าง ชุดเครื่องมือช่าง เครื่องมืออุปกรณ์ประจำศูนย์ ยานพาหนะ ก่าตอบแทนวิทยากร อันๆ รวม	ประเภท จำนวนเติมที่รายงาน ไร้ ก่าตอบแทน นักศึกษา ก่าตอบแทน ช่างชุมชน ก่าตอบแทน ร่างชุมชน ก่าตอบแทนครู วัสดุช่าง บุสุดเครื่องมือช่าง เครื่องมืออุปกรณ์ประจำศูนย์ บุสุดเครื่องมือช่าง เครื่องมืออุปกรณ์ประจำศูนย์ ยานพาหนะ ก่าตอบแทนวิทยากร อันฯ รวม 2700

การแก้ไขโดยการป้อนข้อมูลค่าตอบแทน -200 บาท แล้วกดคีย์ลูกศรเลื่อนเคอร์เซอร์ลงเพื่อให้ปรับยอด ดังรูปแล้ว จึงกดปุ่ม Save/Update เพื่อบันทึก

	ประเภท	จำนวนเดิมที่รายงาน ไว้	ข้อมูลการเบิกจ่ายที่ แก้ไข
1	ท่าตอบแทน นักศึกษา	100	0
2	ค่าตอบแทน ช่างชุมชน	100	-
3	ค่ำตอบแทนครู	1000	-200
+	วัสดุช่าง	0	0
5	ชุดเครื่องมือช่าง เครื่องมืออุปกรณ์ประจำศูนย์	1500	0
;	ยามพาหมะ	0	0
1	ค่ำตอบแทนวิทยากร	0	0
	อื่นๆ	0	0
)	538I	2700	-200
10			

เมื่อเปิดดูอีกครั้งจะพบว่ามีการปรับค่าเป็น 800 บาท

2	ประเภท	จำนวนเต็มที่รายงาน ไว้	ข้อมูลการเบิกจ่ายที่ แก้ไข
•	ท่าตอบแทน นักศึกษา	100	0
2	ค่ำตอบแทน ช่างชุมชน	100	0
3	ค่ำตอบแทนครู	(800) 0
4	วัสดุช่าง	0	0
5	ชุดเครื่องมือช่าง เครื่องมืออุปกรณ์ประจำตูนย์	1500	0
6	ยานพาทนะ	0	0
7	ท่ำตอบแทนวิทยากร	0	0
8	อื่นๆ	0	0
9	รวม	2500	
10			
	4		
1			

การรายงานผลการซ่อมสร้าง

การรายงานผลการซ่อมสร้างให้คลิกที่ชื่อกิจกรรม หรือคอลัมน์ใดก็ได้ที่ไม่มีเครื่องหมายแก้ไขข้อมูลบนหัวคอลัมน์ ก็ จะแสดงหน้าให้ป้อนผลการซ่อมสร้าง

สำคับ	สียโจกรรม	รับที่เริ่ม	Ба	ปี งานวนคร ที่เข้าร่วม กิจกรรม	ชี้ งานวน นักศึกษาที่เข้า ร่วมกิจกรรม	ปี จำนวน ช่างชุมชนที่ เช้าร่วม กิจกรรม	🗹 หน่วย งานเครือข่าย	🖬 งานานผู้ จับบริการ	ประมาณที่ไข้	ແກ້ໄສ
1	งศึการร่อมสายหลดกรามรู้ และอกเรติอ สารธุรรษ	12 n.e. 2551	2 #.#. 2551	3	12	5	1	8	0	E
		-		3	12	5	1	-8	0	
Ø	New Delete								Total : 1 🖠	•

ประเภท	รายการ	รวมจำนวน ที่รายงาน แล้ว	รวมค่าแรง/ค่า จ้าง ที่รายงานแล้ว	รวมมูลค่าของ ทีได้ช่อมไปแล้ว	จำนวนที่ ช่อมเสร็จ วันนี้(ชิ้น/ เครื่อง รอร)	คิดเป็น ค่าจ้าง/ค่าแรง วันนี้	มูลก่าเครื่องจักร ที่ช่อมในวันนี้
เครื่องจักรกจการ	กษตร						
	รถโถเดินตาม	10	7000	700000	0	0	0
	เครื่องพ่นยา/พ่นปุ๋ย	0	0	0	0	0	0
	เครื่องตัดหญ้า	0	0	0	0	0	0
	เครื่องเบนชินเล็ก/เครื่องยนต์เล็ก	0	0	0	0	0	0
	เครื่องยนต์ดีเซลสูบเดียว	100	50000	4000000	0	0	0
	เครื่องสูบน้ำ/เครื่องเติมอากาศในน้ำ	0	0	0	0	0	0
	เตรื่องจักรกลอื่นๆ	0	0	0	0	0	0
	รถโถเดินตาม				0	0	0
	เครื่องพ่นยา/พ่นปุ๋ย				0	0	0
	เครื่องตัดหญ้า				0	0	0
2	เครื่องเบนชินเล็ก/เครื่องยนต์เล็ก				0	0	0
•	เครื่องยนต์ฉีเซอสูบเฉียว				0	0	0
	เครื่องสูบน้ำ/เครื่องเติมอากาศในน้ำ				0	0	0
5	เครื่องจักรกลอื่นๆ				0	0	0
ยาษพาธษะ							
7	รถจักรยาน	0	0	0	0	0	0

วิธีการป้อนข้อมูลรายงานการซ่อมสร้างให้ป้อนในช่องสีขาว ส่วนช่องอื่นจะป้อนไม่ได้ เมื่อป้อนแล้วให้เคาะคีย์ Enter หรือเลือกลูกศรลงเพื่อเป็นการจบการป้อนในแต่ละช่องไม่เช่นนั้นเมื่อบันทึกระบบจะไม่เก็บค่านั้น เมื่อป้อน ครบแล้วให้คลิกปุม Save / Update โปรแกรมนี้จะทำงานเมื่อลงโปรแกรม Plugin แล้วเท่านั้น

รายการ	รวมจำนวน ที่รายงาน แล้ว	รวมค่าแรง/ค่า จ้าง ที่รายงานแล้ว	รวมมูลค่าของ ที่ได้ช่อมไปแล้ว	สำนวนที่ ช่อมเสร็จ วันนี้(ชิ้น/ เครื่อง ฯลฯ)	คิดเป็น ค่าจ้าง/ค่าแรง วันนี้	มูลค่าเครื่องจักร ที่ซ่อมในวันนี้	^
าม*	1	700	70000	0	0	0	
า/พ่นปุ๋ย	0	0	0	0	0	0	
ญ้า	0	0	0	0	0	0	
รินเล็ก/เครื่องยนต์เล็ก	0	0	0	0	0	0	
ดีเซลสูบเดียว	0	0	0	0	0	0	
1/เครื่องเติมอากาศในน้ำ	0	0	0	10	2000	40000	
าลอื่นๆ	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	
ยนต์	10	4000	400000	0	0	0	
กระบะ	0	0	0	0	0	0	
5 ล้อขึ้นไป	0	0	0	0	0	0	
อื่นๆ	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	~
Save/Update Close							

เมื่อป้อนแล้วให้กดคีย์ลูกศรเลื่อนลงเพื่อให้มีการปรับยอดทางขวา (ในกรอบสีแดง) จึงจะบันทึกข้อมูลได้ ถ้า ทางขวาไม่มีการปรับยอดแสดงว่าระบบยังไม่รับข้อมูล

การแก้ไขข้อมูลผิด หรือปรับยอดใหม่ก็ทำเช่นเดียวกับการป้อนงบประมาณ โดยป้อนตัวเลขติดลบ หรือเพิ่มเข้าไป ปรับยอดแล้วบันทึกไว้ ก็จะปรับค่าให้

การป้อนรายงานภารกิจที่ 2 ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ชุมชน และ ภารกิจที่ 3 ผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขอนามัย

การป้อนรายงานของภารกิจที่ 2 กับ 3 ก็เช่นเดียวกันกับของภารกิจแรก แต่ที่ต่างกันคือจำนวนหัวข้อไม่เท่ากัน และในภารกิจ 2 และ 3 ไม่มีรายงานผลการซ่อมสร้าง การแสดงหน้าเว็บกิจกรรมของวิทยาลัยในหน้าเว็บ Fixit center

วิทยาลัยการอาชีพกุมภวาปี			
ายงานโครงการศูนย์ช่อมสร้า	งเพื่อชุมชน Fix It Center ประจ	าปึงบประมาณ 2551	
1. <u>จัดทำ/แก้ไขรายงานการดำ</u> 2. <u>สร้างลิงค์ไปยังหน้าภาพกิจ</u>	เนินงานโครงการศูนย์ช่อมสร้างชุมร กรรมของวิทยาลัย	<u>สน ปังบประมาณ 2551</u>	
1. <u>แก้ไขรทัสผ่าน</u>			

ในระบบ Fixit ท่านสามารถดึงหน้าเว็บกิจกรรมของวิทยาลัยเข้ามาในหน้าเว็บของ Fixit-center.net ได้ ง่ายๆ โดย เลือกเมนู สร้างลิงค์ไปยังหน้าภาพกิจกรรมของวิทยาลัยและป้อน URL ของหน้ากิจกรรม

رو ارو	ายาลัยการอาชีพกุมภวาปี
ป้อน url address ที่ลิงค์ไปยังหน้ากิจกรรม Fixit Center ของวิทยาลัย เข่น http://www.sia ระบบจะแสดงหน้าเว็บให้ในกรณีที่กำหนด url ที่ใช้ได้จริงเท่านั้น	ce.ac.th/fixit/index.htm
URL link :	บันทึก

ท่านต้องสร้างหน้าเว็บขึ้นมาก่อนในเว็บของท่านจึงมาเพิ่มลิงค์ ในสหน้านี้ เมื่อป้อนแล้วระบบจะตรวจสอบว่ามีหน้า เว็บจริงหรือไม่ ถ้าไม่มีระบบจะไม่เพิ่มรายการให้ เมื่อป้อนผ่านแล้วหน้าเว็บกิจกรรมจะถูกสุ่มออกมาแสดงผลใน หน้าของ Fixit Center

การแก้ไขรหัสผ่าน

สามารถแก้ไขรหัสให้จำได้ง่ายได้เองโดยคลิกที่เมนู แก้ไขรหัสผ่าน จากนั้นป้อน Login ID/Login name รหัสผ่าน เดิม และรหัสใหม่สองครั้งเพื่อยืนยัน เมื่อท่านแก้ไขรหัสผ่านแล้วในการทำงานต่อไปให้ login เข้าระบบโดยใช้รหัส ใหม่นี้

\mathbf{k}	Change User Password				
	กรุณาป้อน ID				
	กรุณาป้อนรหัสเดิม				
	คำแนะนำ รหัสใหม่ควรมีความยาว 4-8 ตัว ก็ได้ และจำไว้ว่าอักษรตัวหิมพ์ใหญ่และเล็ห ระบบด้วยรหัสใหม่ต้องพิมพ์เหมือนที่ป้อนไ	อักษร อาจป้อนเป็นตัวอักษรหรือตัวเลข ามีความแตกต่างกันดังนั้นเมื่อ login เข้า วัทุกประการ			
	กรุณาป้อนรหัสใหม่				
	กรุณาป้อนรหัสใหม่เหมือนเดิมอีกครั้งเพื่อ ยืนยัน				
		ตกลง ยกเลิก			
â)				
B	ibua Software				