บันทึกขอสอนชดเชย

ที่........................................................ วันที่...................เดือน......................พ.ศ....................

เรื่อง ขออนุญาตสอนชดเชย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)...................................................................ตำแหน่ง............................................

แผนกวิชา....................................ไม่สามารถปฏิบัติการสอนได้ ระหว่างวันที่..............เดือน...................พ.ศ...................

ถึงวันที่.......................เดือน.....................พ.ศ...............เนื่องจากไปราชการ ตามคำสั่งที่.........../............ลงวันที่...............

ซึ่งทางแผนกวิชาไม่สามารถจัดครูสอนแทนได้

ดังนั้น จึงขอสอนชดเชยเพื่อให้ครบตามหลักสูตร วิชาที่สอน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน เวลาที่สอนปกติ | | รหัสวิชา | เวลาที่สอน | รวม ชั่วโมง | วัน เวลาที่สอนชดเชย | | เวลาที่สอน | รวมชั่วโมง | หมายเหตุ |
| ส/ป.ที่ | ว.ด.ป. | ส/ป.ที่ | ว.ด.ป. |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ .............................................ผู้สอน ลงชื่อ .............................................หัวหน้าแผนกวิชา

(……………………………………) (……………………………………)

ลงชื่อ .............................................หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

(นายณัฐธนา ปรัชญาวิชัย)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ความเห็นของผู้อำนวยการ

□ เห็นควรอนุญาต □เห็นควรไม่อนุญาต..................... □ อนุญาต □ ไม่อนุญาต..........................

□ อื่นๆ..................... □ อื่นๆ.....................

.................................................... ..................................................

(นายวิทยา พิชยาปรีชาพล ) (นายสิทธิพล คลังแสง)

รองผู้อำนวยอำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย

หมายเหตุ : การสอนชดเชย

1. ให้แผนกวิชาสอนแทนก่อน อนุญาตเฉพาะกรณีที่วิทยาลัยจัดกิจกรรม หรือให้ไปปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัย
2. ให้สอนชดเชยภายใน 2 สัปดาห์หลังกลับจากไปราชการ หรือเปิดการเรียนการสอนตามปกติ
3. ในการสอนชดเชย จะต้องสอนอย่างต่อเนื่องโดยไม่แยกชั่วโมงการสอน
4. ในกรณีที่ชดเชยวันหยุด ต้องมีใบอนุญาตผู้ปกครอง และต้องลงเวลาปฏิบัตริหน้าที่ของฝ่ายวิชาการที่จัดเตรียมไว้